

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Галбайская основная общеобразовательная школа»
МБОУ «Галбайская ООШ»**

ПРИКАЗ

15.05.2025г.

№ 132

**Об организации при школе
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 г. по 25.06.2025 г., с численностью – 40 человек, с 2-х разовым питанием и следующим распорядком дня:
 - 9.00 – 9.15 – прием детей
 - 9.15 – 9.30 – зарядка
 - 9.30 – 10.00 – завтрак
 - 10.00 – 10.30 – проведение инструктажей, минуток здоровья
 - 10.30 – 11.00 – отрядные мероприятия
 - 11.00 – 12.00 – общелагерные мероприятия
 - 12.00 – 13.00 – спортивные мероприятия, игры на свежем воздухе
 - 13.00 – 13.30 – обед
 - 13.30 – 14.00 – спокойные игры, чтение книг, конкурсы рисунков
 - 14.00 – 15.00 – просмотр фильмов, мультфильмов, караоке.
 - 15.00 – уход детей домой
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря заместителя директора по воспитательной работе Байдаеву Маргариту Саяновну, вменить в ее обязанности:
 - ✓ контроль и организация подготовки помещений к приему воспитанников в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
 - ✓ текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
 - ✓ комплектование лагеря воспитанниками;
 - ✓ сохранение контингента воспитанников;
 - ✓ инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников;
 - ✓ контроль за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с СанПиНом.
3. Возложить ответственность за организацию медицинского обслуживания в летнем оздоровительном лагере на Барабошину Юлию Николаевну,
4. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря:
 - ✓ Ангрускаеву Аллу Антоновну;
 - ✓ Митрикову Сэсэг Васильевну;вменить в их обязанности:
 - ✓ контроль за соблюдением в лагере санитарно-гигиенических правил;
 - ✓ контроль за состоянием здоровья детей;

- ✓ контроль за состоянием условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- ✓ контроль за физической нагрузкой, проведением процедур, оздоровительных и физкультурных мероприятий, за пребыванием детей на свежем воздухе.

возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

5. Назначить обслуживающий персонал лагеря:
 - ✓ Поваром- Ангархаеву Аюну Викторовну;
 - ✓ Техническим работником на 1 этаже– Ухнееву Валентину Шактановну;
 - ✓ Техническим работником на 2 этаже – Пархаеву Долгор Баторовну
6. Возложить на повара школы Ангархаеву Аюну Викторовну ответственность:
 - ✓ за качество блюд;
 - ✓ за соблюдение технологии приготовления пищи;
 - ✓ за соблюдение санитарных правил и норм в пищеблоке.
7. Возложить на повара школы Ангархаеву Аюну Викторовну обязанности:
 - ✓ составления меню;
 - ✓ заказ и получение продуктов для лагеря;
 - ✓ хранение продуктов в соответствии с требованием санэпиднадзора;
 - ✓ отчетность перед финансирующей организацией.
8. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - ✓ Байдаевой Маргариты Саяновны – начальника лагеря
 - ✓ Митриковой Сэсэг Васильевны
 - ✓ Ангархаевой Аюны Викторовны

возложить на них ответственность за снятие проб готовых блюд и ведение бракеражного журнала.

9. Обязать всех работников лагеря пройти медосмотр.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по ВР Байдаеву Маргариту Саяновну

И.о. директора школы



Н.А. Шойжолова

С приказом ознакомлены: Байр / М.С. Байдаева

Ангархаева / А.В. Ангархаева

Ангрускаева / А.А. Ангрускаева

Митрикова / С.В. Митрикова